建议边让老师修订大纲，边统计课程、重新编码，编码完成后，再把新生成的课程编码填入大纲中。流水号 先不要填，由院内统一填写。

1. 培养方案中的课程，找外院老师上的，由你们把课程名称、学分、学时、面向专业、课程类别信息发给上课学院，编码由上课学院负责。
2、有的课程，自己学院老师也上，同时也请外院老师上的，课程负责人确定为本院老师，课程编码由本学院负责。
3、同名课程，如果学分、学时都完全一样，就统计为一条信息；如果学分、学时不一样，先据实统计为多条信息，同时标红显示。
4、课程教学组成员、面向专业，涉及填写信息超过一项的，中间用逗号间隔。
2. 1、同一名称的课程，学时学分不同，据实统计为多门课程。标红录入。
2、同一名称的课程，学时学分相同，面向同一专业，多位老师上课，统计为一门课程，教学大纲须统一。
3、同一名称的课程，学时学分相同，面向不同专业，如教学大纲不同，可以统计为多门课程，标红录入。如教学大纲相同，可以统计为一门课程。